



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ ΟΤΑ

Ταχ. Δ/ση: Σπύρου Μουστακλή
Παγκρήτιο στάδιο Θύρα 1 - Ηράκλειο Κρήτης
Περιοχή Λίντο

Πληροφορίες: Αντώνης Σφίγγας
Τηλ.: 2810264565-566-568

E-mail : pagritio@aahaeota.gr / www.aahaeota.gr

Υπηρεσία : «Τεχνικής Διαχείρισης και
Λειτουργίας των Δημοτικών
Αθλητικών Κέντρων»

Αρ. Πρωτ. : 760
Ημερομηνία: 19/04/2019

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 59.500,00 €
Φ.Π.Α. : 14.280,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 73.780,00 €

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο πρόεδρος της Ανάπτυξης Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για τη διενέργεια της υπηρεσίας με αντικείμενο «**Τεχνικής Διαχείρισης και Λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων**» για τις ανάγκες αναβάθμισης του εξοπλισμού του Παγκρητίου Σταδίου

Προϋπολογισμού: Ευρώ 73.780,00 € (με Φ.Π.Α. 24%),

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016
- β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006
- γ) την **υπ' αριθ. 47/2019** απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ με την οποία διατέθηκε η έγκριση πίστωσης, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την εκτέλεση της προμήθειας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού,
- δ) τη βεβαίωση του Προϊσταμένου της Λογιστηρίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, επί της ανωτέρω απόφασης για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, και την εγγραφή του στον προϋπολογισμό του 2019 της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ και
- ε) τους όρους της παρούσας και

καλεί

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω υπηρεσίας.

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ

Οδός: Σπ. Μουστακλή Παγκρήτιο στάδιο Θύρα 1 - Ηράκλειο Κρήτης Περιοχή Λίντο

Ταχ.Κωδ.: 71303

Τηλ.: 2810264560 – 566 -568

Telefax: 2810 264 561

E-mail: pagritio@aahaeota.gr

Ιστοσελίδα: www.aahaeota.gr

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, οδός Σπ. Μουστακλή Παγκρήτιο στάδιο Θύρα 1 - Ηράκλειο Κρήτης Περιοχή Λίντο, την **Δευτέρα 13-05-2019**, ώρα **15:30**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγασθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή εκτέλεσης της προμήθειας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η περιληπτική προκήρυξη της σύμβασης,
- β) η παρούσα διακήρυξη,
- γ) το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016).
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας
- ε) τον προϋπολογισμό της προμήθειας
- στ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω.

2. Για την παραλαβή των τευχών οι ενδιαφερόμενοι δεν καταβάλλουν δαπάνη αναπαραγωγής τους, ενώ ο ενδιαφερόμενος αναλάβει με δαπάνη και επιμέλειά του την αναπαραγωγή. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα, να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης στο γραφείο διοίκησης της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ θύρα 1 Παγκρήτιο Στάδιο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να

παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, πέραν της αναφερομένης στο πρώτο εδάφιο δαπάνης και τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Τα τεύχη της διακήρυξης μπορούν να εκτυπώνονται από τους ενδιαφερόμενους από τις ιστοσελίδες www.heraklion.gr και www.aahaeota.gr.

Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την υπηρεσία με αντικείμενο «**Τεχνικής Διαχείρισης και Λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων**» όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιωδώς κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε : **73.780,00 € με Φ.Π.Α.** και αναλύεται σε: : Καθαρή αξία: **59.500,00 €** & Φόρος Προστιθέμενης Αξίας: **14.280,00 €**

Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ και βαρύνει τους κωδικούς του προϋπολογισμού της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ για το 2019 (μετά από σχετική απόφαση διοικητικού συμβουλίου για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης)
2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.
3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ
4. Οι πληρωμές θα γίνονται **με την ολοκλήρωση κάθε μήνα παροχής υπηρεσίας με την πρώτη να καταβάλλεται με την ολοκλήρωση του πρώτου μήνα υπηρεσιών.**

Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε **EURO**.

Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), όπως ορίζεται στα άρθρα 86 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, **ορίζεται η Δευτέρα 13-05-2019**. Ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **15:30 μ.μ.** Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο γραφείο συναντήσεων του διοικητικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, θύρα 1 Παγκρήτιο Στάδιο.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση της Επιτροπής προμηθειών και έργων της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όλους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης επίσημα, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου και στον ιστότοπο της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του

περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού

Προσφορά του

για την υπηρεσία: **«Τεχνικής Διαχείρισης και Λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Κέντρων»** με αναθέτουσα αρχή την **Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ** και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών **Δευτέρα 13/05/2019.**

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:

α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.

Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.

4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.

6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:
 - (α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
 - (β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
 - (γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»
 σύμφωνα με τα κατωτέρω:
2. Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 15 της παρούσας.
 Στο ΤΕΥΔ που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής
3. Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.
4. Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών

1. Η τιμή της προς υπηρεσία που ζητείται δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παροχή της υπηρεσίας με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ

3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση

1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς

α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού.

Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και

σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.

ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα ημερών** από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός **πέντε ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή

ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

β) Το διοικητικό συμβούλιο είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός **20 ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται και που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.

Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την

καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε

καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ' εξαίρεση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.

5. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.

6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).

Άρθρο 14: Κριτήρια επιλογής

A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

Άρθρο 15: Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016). ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Άρθρο 16: Δικαιολογητικά (Αποδεικτικά μέσα)

1. Δικαιολογητικά

α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.

β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.

δ. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά

2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.

β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι

υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (φορολογική ενημερότητα) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

- (i) φορολογική ενημερότητα που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,
- (ii) ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

32. Δικαιολογητικά για την κάλυψη του κριτηρίου επιλογής του άρθρου 14

Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 14. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής

Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

4. Νομιμοποιητικά έγγραφα

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα έξι μηνών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

1. Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.**

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

2. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη

διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία) , όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 19: Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του διοικητικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων **(συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 79/2016 Απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ)**, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του διοικητικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στο διοικητικό συμβούλιο της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει διοικητικό συμβούλιο της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του διοικητικού συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας

1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας

μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/E και 2014/25/EE)» (Α' 147),

- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α')
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α')
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο».
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» .
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της

Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης) τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ηρακλείου, στο πίνακα ανακοινώσεων της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηρακλείου (www.heraklion.gr) και στην ιστοσελίδα της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ (www.aahaeota.gr) κι σε μία τοπική εφημερίδα.

Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η υπηρεσία είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό
2. Η παρούσα διακήρυξη
3. Τεχνικές προδιαγραφές

Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο στις **13/05/2019**.

Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 26: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας

Η υπηρεσία θα πρέπει να υλοποιηθεί με διάρκεια έξι μηνών μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης στα Δημοτικά Αθλητικά Κέντρα Ηρακλείου.

Άρθρο 27 : Διάφορες ρυθμίσεις

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την **υπ' αριθμ. 47/2019** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ

Κωνσταντίνος Βαρδαβάς

Ηράκλειο – Κρήτη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ ΟΤΑ

Υπηρεσία : «Τεχνικής Διαχείρισης και
Λειτουργίας των Δημοτικών
Αθλητικών Κέντρων»

Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: 760

Ταχ. Δ/ση: Σπύρου Μουστακλή
Παγκρήτιο στάδιο Θύρα 1 - Ηράκλειο Κρήτης
Περιοχή Λίντο

Ημερομηνία: 19/04/2019

Πληροφορίες: Αντώνης Σφίγγας
Τηλ.: 2810264565-566-568
E-mail : pagritio@aahaeota.gr / www.aahaeota.gr

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 59.500,00 €
Φ.Π.Α. : 14.280,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 73.780,00 €

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

I. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει (φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ) του παρακάτω προσωπικού:

- i. ένα (1) διπλωματούχο ή **πτυχιούχο** ηλεκτρολόγο/μηχανολόγο μηχανικό
- ii. ένα (1) διπλωματούχο ή **πτυχιούχο** Πληροφορικής
- iii. δύο (2) αδειούχους ηλεκτρολόγους
- iv. δύο (2) αδειούχους υδραυλικούς

Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, θα πρέπει να κατανέμει το προσωπικό του ώστε να υπάρχει συνεχής παρουσία ενός τουλάχιστον τεχνικού το χρονικό διάστημα 07:30 π.μ. έως 23.30 π.μ. και επιπλέον να προκύπτει ισοδύναμη συνολική παροχή υπηρεσιών έξι (6) ανθρωπομηνών, ανά μήνα ισχύος της σύμβασης.

3. Τις τοπικές ημέρες αργίας οι τις εθνικές αργίες ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει κατάλληλο Τεχνικό προσωπικό για αποκατάσταση βλαβών και λειτουργία των αθλητικών κέντρων εντός δύο ωρών από την ειδοποίηση.

4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει (χωρίς επιβάρυνση της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ) στους τεχνίτες του τα αναγκαία εργαλεία & μέσα προκειμένου να επεμβαίνουν στις εγκαταστάσεις των αθλητικών εγκαταστάσεων και των δημοτικών αθλητικών κέντρων ενώ η **ΑΑΗ παραχωρεί το εξοπλισμό που διαθέτει με ευθύνη χρήσης του εργολάβου.**

5. Η ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ είναι υποχρεωμένη να παρέχει στους Τεχνίτες του τα υλικά που απαιτούνται για την συντήρηση των εγκαταστάσεων (αναλώσιμα, μονωτικά, υδραυλικά, ηλεκτρολογικά, ξυλεία, χρώματα, βίδες, αμμοκονιαάματα, κ.λ.π)

6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο προσωπικό του μέσα ατομικής προστασίας καθώς και εκπαίδευση χειρισμού και χρήσης των μέσων ατομικής προστασίας.

7. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ο ίδιος εμπειρία, ή να δηλώσει ότι θα συνεργαστεί με φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο θα διαθέτει εμπειρία (με δήλωση αποδοχής του τελευταίου), σε συστήματα αυτοματισμού κτηρίων τύπου B.M.S. και συστημάτων K.N.X.

8. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ο ίδιος εμπειρία, ή να δηλώσει ότι θα συνεργαστεί με φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο θα διαθέτει εμπειρία (με δήλωση αποδοχής του τελευταίου και κατάθεση σχετικής βεβαίωσης), σε μεγάλες ηλεκτρικές εγκαταστάσεις (παρόμοιων κτιριακών εγκαταστάσεων) με ηλεκτρικό υποσταθμό MT/XT με εγκατεστημένη ισχύ μετασχηματιστών τουλάχιστον **5000 kVA**.

9. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διαθέτει δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου και όχημα μετακίνησης του στο χώρο εργασίας.

10. Το προσωπικό του αναδόχου, το οποίο θα είναι αποκλειστικής απασχόλησης στις εργασίες συντήρησης των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ στο Ηράκλειο στο προβλεπόμενο ωράριο και θα είναι απαραίτητα της αποδοχής της διοίκησης της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ μετά την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ως εξής:

A) 1. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ/ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕ:

Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ, μέλος του ΤΕΕ δεκαετούς (10ετούς) τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου, θα έχει την απαιτούμενη εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου και θα διαθέτει γενική άδεια επίβλεψης (συντήρησης) ηλεκτρικών **και μηχανολογικών** εγκαταστάσεων κάθε κατηγορίας & και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον **τέσσερα έτη** σε αντίστοιχες αθλητικές εγκαταστάσεις.

Ο παραπάνω τεχνικός πρέπει να έχει ο ίδιος τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλος συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα του πτυχίου, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθεί στην Υπηρεσία.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00-16:00 (υποχρεωτική φυσική παρουσία), θα αφορά τον καθημερινό συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

Θα χορηγεί επίσης οποιαδήποτε δήλωση ή βεβαίωση είναι απαραίτητη για την αδειοδότηση των αθλητικών κέντρων σχετικά με τα παραπάνω προς αρμόδιους δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς και φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα εφόσον απαιτηθεί. Θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση για τα προβλήματα που δεν μπορεί να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και τις βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Επίσης θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των ηλεκτρικών συστημάτων.

Θα έχει την ευθύνη, τήρησης των βιβλίων συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού, το βιβλίο τεχνικών ενεργειών που εφαρμόζονται στα πλαίσια συντήρησης άλλου εξοπλισμού ή δομικών στοιχείων των εγκαταστάσεων.

Θα έχει την ευθύνη εκπόνησης μικρού εύρους μελετών στο αντικείμενο του που είναι αναγκαίες για την αναβάθμιση των εγκαταστάσεων ή την αδειοδότηση τους ή την πιστοποίηση τους

Ή

2. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ Τ.Ε:

Να είναι απόφοιτος ΤΕΙ μέλος του ΕΕΤΕΜ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος δεκαετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου, πτυχιούχου ηλεκτρολόγου μηχανικού α' κα ιβ' Τάξης. Άδεια άσκησης δραστηριοτήτων πτυχιούχου ηλεκτρολόγου μηχανικού όπως αυτές ορίζονται στα π.δ. 114/2012, 115/2012, 1/2013, 108/2013 και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον **πέντε έτη** σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις.

Ο παραπάνω τεχνικός πρέπει να έχει ο ίδιος τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλος συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα του πτυχίου, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθεί στην Υπηρεσία.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των τεχνιτών για την ασφαλή και σωστή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων. Οι υπηρεσίες του μηχανικού ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 8:00-16:00 ώρα (υποχρεωτική φυσική παρουσία), θα αφορά τον συντονισμό των συνεργείων συντήρησης και

την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

Θα χορηγεί επίσης οποιαδήποτε δήλωση ή βεβαίωση είναι απαραίτητη για την αδειοδότηση των αθλητικών κέντρων σχετικά με τα παραπάνω προς αρμόδιους δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς και φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα εφόσον απαιτηθεί. Θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση για τα προβλήματα που δεν μπορεί να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και τις βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Επίσης θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των ηλεκτρικών συστημάτων.

Θα έχει την ευθύνη, τήρησης των βιβλίων συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού, το βιβλίο τεχνικών ενεργειών που εφαρμόζονται στα πλαίσια συντήρησης άλλου εξοπλισμού ή δομικών στοιχείων των εγκαταστάσεων.

Θα έχει την ευθύνη εκπόνησης μικρού εύρους μελετών στο αντικείμενο του που είναι αναγκαίες για την αναβάθμιση των εγκαταστάσεων ή την αδειοδότηση τους ή την πιστοποίηση τους.

Β) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ ή ΤΕ: Θα είναι απόφοιτος ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ, τριετούς τουλάχιστον εμπειρίας από κτήσεως πτυχίου, θα έχει την απαιτούμενη εμπειρία για την ανταπόκρισή του στις απαιτήσεις του έργου και θα διαθέτει γενική άδεια επίβλεψης εγκαταστάσεων πληροφορικής και ιδιαίτερα δικτύων.

Τα καθήκοντά του θα είναι η επίβλεψη και η συντήρηση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων πληροφορικής των αθλητικών κέντρων. Οι υπηρεσίες του υπευθύνου Πληροφορικής ο οποίος θα απασχολείται όλες τις εργάσιμες ημέρες από ώρα 08:00 – 16:00 (υποχρεωτική φυσική παρουσία), θα αφορά τον συντονισμό εργασιών για τον τομέα της πληροφορικής την ανάληψη ευθύνης, προληπτικής συντήρησης, περιοδικής συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων πληροφορικής.

Θα συντάσσει ενημερωτική έκθεση για τα προβλήματα που δεν μπορεί να αποκατασταθούν στα πλαίσια της συνήθους συντήρησης, τις ανάγκες ειδικών επισκευών μεγάλου μεγέθους και τις βελτιώσεις στα πλαίσια της ασφαλούς λειτουργίας των εγκαταστάσεων. Επίσης θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των συστημάτων αυτών (θα έχει την ευθύνη, τήρησης των βιβλίων συντήρησης του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, των εγκαταστάσεων).

Θα έχει την ευθύνη εκπόνησης μικρού εύρους μελετών στο αντικείμενο του που είναι αναγκαίες για την αναβάθμιση των εγκαταστάσεων ή την αδειοδότηση τους ή την πιστοποίηση τους.

Γ) ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ:

Οι ηλεκτρολόγοι θα είναι Εγκαταστάτης ή Συντηρητής Ηλεκτρολόγος τουλάχιστο Α΄ ή Γ΄ Ειδικότητας ή ομώνυμου ή αντίστοιχος τίτλου ΙΕΚ κλπ. σύμφωνα με τις προβλέψεις του ΑΣΕΠ. Άδεια Ηλεκτροτεχνίτη Α΄, Γ΄, ΣΤ΄ ειδικότητας και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δυο έτη.

Οι παραπάνω τεχνίτες πρέπει να έχουν οι ίδιοι τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των πτυχίων, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθούν στην Υπηρεσία. Ειδικά για τον Ηλεκτρολόγο είναι απαραίτητο η αντίστοιχη άδεια για την δυνατότητα επίσκεψης στους υποσταθμούς.

Θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των συστημάτων αυτών (θα έχει την ευθύνη, τήρησης των βιβλίων συντήρησης του εξοπλισμού που συντηρεί).

Δ) ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ:

Οι υδραυλικοί πρέπει να έχουν Άδεια τεχνίτη υδραυλικού Α Τάξης ή ομώνυμου ή αντίστοιχος τίτλου ΙΕΚ κλπ. σύμφωνα με τις προβλέψεις του ΑΣΕΠ, και αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δυο έτη.

Οι παραπάνω τεχνίτες πρέπει να έχουν οι ίδιοι τις παραπάνω άδειες και να μην είναι απλώς μέλη συνεργείων με αντίστοιχες άδειες. Αντίγραφα των πτυχίων, που πρέπει να είναι σε ισχύ, θα πρέπει να κατατεθούν στην Υπηρεσία.

Θα φροντίζει για την καταγραφή σε ειδικές καρτέλες όλων των σταδίων συντήρησης των συστημάτων αυτών (θα έχει την ευθύνη, τήρησης των βιβλίων συντήρησης του εξοπλισμού που συντηρεί).

II. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η αναθέτουσα υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση του τεχνίτη ή του Μηχανικού αν κρίνει βάσιμα ότι δεν ικανοποιεί τις ανάγκες της. Στα καθήκοντά του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι η λειτουργία, ο έλεγχος η συντήρηση και οι μικροεπισκευές των εγκαταστάσεων του γνωστικού τους επιπέδου εντός του ωραρίου τους όπως καθορίζεται παρακάτω.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη ασφάλιση του προσωπικού που θα απασχοληθεί στις εγκαταστάσεις της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ, σύμφωνα με την ακριβή απασχόληση του στα δημοτικά αθλητικά κέντρα, καθώς και στην πλήρη καταβολή των προβλεπόμενων από την σχετική νομοθεσία αποδοχών και εισφορών κάθε είδους.

III. ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ

Α) Η τήρηση του ωραρίου για το προσωπικό είναι υποχρεωτική και για οποιαδήποτε απομάκρυνση από το χώρο των εγκαταστάσεων θα ενημερώνεται και θα εγκρίνεται από τον Υπεύθυνο λειτουργίας των εγκαταστάσεων διαφορετικά θα θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία και θα μειώνεται αντίστοιχα η μηνιαία αποζημίωση.

Ο ανάδοχος οφείλει μηνιαία να καταθέτει στην ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού στο οποίο να φαίνονται οι ημέρες αδείας κάθε ατόμου, καθώς επίσης και οι ημέρες ρεπό που πιθανόν προκύψουν.

Ο ανάδοχος οφείλει μηνιαία να καταθέτει στην ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού στο οποίο να φαίνονται οι ημέρες αδείας κάθε ατόμου, καθώς επίσης και οι ημέρες ρεπό που πιθανόν προκύψουν.

Ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει με τις απαραίτητες τις ανάγκες που αφορούν την συμμόρφωση των αθλητικών εγκαταστάσεων στις απαιτήσεις και οδηγίες του Τεχνικού Ασφαλείας των εγκαταστάσεων.

Για την στοιχειώδη αντιμετώπιση των αναγκών του παρόντος καθορίζεται το παρακάτω ωράριο απασχόλησης και το αντίστοιχο απασχολούμενο κατ ελάχιστο προσωπικό :

- Α) Ένας Ηλεκτρολόγος/Μηχανολόγος Μηχανικός (1) διπλωματούχος όλες τις εργάσιμες ημέρες με 8ωρη υποχρεωτική παρουσία καθημερινά.
- Β). Ένας (1) Διπλωματούχος ή **Πτυχιούχος** Πληροφορικής όλες τις εργάσιμες ημέρες 8ωρη υποχρεωτική παρουσία καθημερινά.
- Γ) Δύο (2) ηλεκτρολόγους όλες τις εργάσιμες ημέρες 8ωρη υποχρεωτική παρουσία καθημερινά, - τρία ολόκληρα συνεχόμενα ή σπαστά οκτάωρα απασχόλησης συνολικά, σε συσχετισμό με τον με αριθμό 2 ειδικό όρο που αναφέρεται παραπάνω και ανάλογα το πρόγραμμα λειτουργίας της εγκατάστασης, και το Σάββατο (από 09:00-13:00)
- Δ) Δύο (2) υδραυλικούς όλες τις εργάσιμες ημέρες, 8ωρη υποχρεωτική παρουσία καθημερινά - τρία ολόκληρα συνεχόμενα ή σπαστά οκτάωρα απασχόλησης συνολικά, σε συσχετισμό με τον με αριθμό 2 ειδικό όρο που αναφέρεται παραπάνω και ανάλογα το πρόγραμμα λειτουργίας της εγκατάστασης, και το Σάββατο (από 09:00-13:00).
- Ε) Επίσης σε περίπτωση έκτακτης βλάβης στις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις κατά τις νυχτερινές ώρες, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός μίας ώρας από την προφορική ή ηλεκτρονική ειδοποίηση της υπηρεσίας, να διαθέσει το αναγκαίο προσωπικό για την αποκατάσταση της.

- ΣΤ) Συνολικά οι ώρες απασχόλησης κάθε τεχνικού ανά εβδομάδα (Δευτέρα έως και Κυριακή) δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τις (40) σαράντα.
- Ζ) Η παρουσία του προσωπικού του αναδόχου θα ελέγχεται από την Υπηρεσία με κάρτα ή υπογραφή σε βιβλίο παρουσίας σύμφωνα με οδηγίες της διοίκησης της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ.

IV. ΧΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του αναδόχου, η ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ δύναται να παραχωρήσει σε χρήση εξοπλισμό της στον ανάδοχο μετά από αίτημα του.

Η προμήθεια υλικών και εξοπλισμού για τις διορθωτικές και άλλες εργασίες που θα πρέπει να καλύπτει ο ανάδοχος κατά την παροχή υπηρεσιών και εργασιών του θα ακολουθούν την παρακάτω διαδικασία:

Α. Έγγραφη ενημέρωση προς την επιτροπή προμηθειών και έργων, των υλικών η εξοπλισμού που είναι απαραίτητος η οποία θα συνοδεύεται με έρευνα αγοράς (προσφορές και προσπέκτους τεχνικών χαρακτηριστικών) για τα υλικά που προτείνονται:

Β. Η επιτροπή προμηθειών και έργων την ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ ή εκπρόσωπος της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ θα ενημερώνει άμεσα για την προμήθεια του εξοπλισμού των υλικών και θα αναλαμβάνει την προμήθεια.

Γ. Σε συνέχεια της παραλαβής και τοποθέτησης του εξοπλισμού και υλικών η επιτροπή προμηθειών και έργων της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ θα κάνει τους ανάλογους ελέγχους και συντάσσει την βεβαίωση καλής εκτέλεσης και χρήση του εξοπλισμού και υλικών.

V. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Είναι απαραίτητη, πριν από την συμπλήρωση της προσφοράς, η επί τόπου επίσκεψη για πλήρη ενημέρωση επί των δυσχερειών, που ενδέχεται να αντιμετωπίσει ο ανάδοχος των ανωτέρω υπηρεσιών καθώς και η εκπαίδευση του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τρεις μέρες πριν την έναρξη εκτέλεσης του έργου χωρίς να πληρωθεί ιδιαίτερα.

Ο πρόεδρος του Δ.Σ της ΑΑΗ ΑΕ ΟΤΑ

Κωνσταντίνος Βαρδαβάς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΕ
ΟΤΑ**

Ταχ. Δ/ση: Σπύρου Μουστακλή
Παγκρήτιο στάδιο Θύρα 1 - Ηράκλειο Κρήτης
Περιοχή Λίντο

Πληροφορίες: Αντώνης Σφίγγας
Τηλ.: 2810264565-566-568

E-mail : pagritio@aahaeota.gr / www.aahaeota.gr

**Υπηρεσία : «Τεχνικής Διαχείρισης
και Λειτουργίας των Δημοτικών
Αθλητικών Κέντρων»**

Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: 760

Ημερομηνία: 19/04/2019

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 59.500,00 €
Φ.Π.Α. : 14.280,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ : 73.780,00 €**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Περιγραφή	Μήνες	Κόστος /μήνα	Συνολικό Κόστος προ ΦΠΑ (24%)	Τελικό Κόστος με ΦΠΑ (24%)
ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΑΚΗ	6	9.916,66 €	59.500,00 €	73.780,00 €

**Για την Ανάπτυξη Αθλητισμού Ηρακλείου ΑΕ ΟΤΑ
Ο Πρόεδρος**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΡΔΑΒΑΣ